

## **DOTT. STEFANO PERRUZZI**

### **DATI ANAGRAFICI**

Luogo e data di nascita: Roma, 17 novembre 1979

Recapito telefonico: +39-338-7252572

E-mail: [stefanoperruzzi@hotmail.it](mailto:stefanoperruzzi@hotmail.it)

P.E.C.: [spconsulenza@legalmail.it](mailto:spconsulenza@legalmail.it)

### **STUDI**

- Maggio 2014-Attuale **M.A.P.I. "Movimento Amministratori e Proprietari di Immobili", Corso per Amministratore Condominiale.**
- Febbraio 2010-Dicembre 2010. **Scuola di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti contabili "Aldo Sanchini" Corso in materie giuridiche, Roma.**
- Febbraio 2009-Dicembre 2009. **Scuola di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili "Aldo Sanchini" Corso in materie economico aziendali, Roma.**
- Settembre 1998-Dicembre 2007. **Laurea in Economia Aziendale**, vecchio ordinamento, **Università degli Studi di Roma Tre**, Roma, dicembre 2007 con il voto 93/110.
- Settembre 1993-Luglio 1998. **Diploma di Maturità scientifica.** Liceo scientifico Amedeo Avogadro, Roma.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Aprile 2011-Attuale S.P. Consulenza & Servizi S.r.l., Roma.**

Le competenze professionali acquisite mi hanno portato dal 2011 a fornire servizi di assistenza contabile e fiscale. Nel maggio 2014 ho conseguito l'attestato per svolgere la professione di amministratore di condominio presso il M.A.P.I. "Movimento Amministratori e Proprietari di Immobili", associazione inserita nell'elenco istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, a seguito del superamento dell'esame finale del corso di formazione. Annualmente svolgo la formazione professionale continua e l'esame. Ciò mi permette di essere aggiornato costantemente sulle novità legislative, tecniche e fiscali al fine di garantire l'assoluta conformità della gestione alle norme in materia condominiale.

**Febbraio 2008-Febbraio 2011. Dott. Aldo Orecchio, Studio Commercialista, Piazza dei Navigatori 23, Roma.**

**Figura professionale: Praticante**

La pratica professionale da me svolta presso il suddetto studio mi ha permesso acquisire competenze in materia di:

- tenuta della contabilità e gestione degli adempimenti collegati,
- redazione bilanci infrannuali e annuali,

- analisi di bilancio, redazione bilanci di previsione, elaborazione budget economico finanziari, business plan;
- adempimenti dichiarativi tributari per persone fisiche, società ed enti (Unico SC, Unico PF, 730, 770, Comunicazione Iva, Comunicazioni Intrastat, Comunicazioni Black List);
- predisposizione pratiche telematiche Agenzia delle Entrate e Camera di Commercio;
- contenzioso tributario.

**Gennaio 2005-Dicembre 2007. Relais La Suvera S.r.l.**

**Figura professionale: Impiegato amministrativo**

Mi sono occupato di contabilità generale e gestione degli adempimenti collegati.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di: Excell, Word, Powerpoint, Acrobat, Outlook, EBridge, PIGC.

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (legge 675/96)*