

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARETTA UGO
Indirizzo	VIA G. BARRIO, 19 - 88100 CATANZARO (CZ)
Telefono	+39 389 5029948
E-mail	umaretta@alice.it
PEC	umaretta@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06.12.1952
CODICE FISCALE	MRTGUO52T06C352S
PARTITA IVA	03756880799

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 2013 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione condomini - Gestione beni immobili - Elaborazione tabelle millesimali |
| • Date | Da agosto 1985 – a dicembre 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATERP CALABRIA - Distretto di Catanzaro.
In quiescenza da dicembre 2019 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 2016 al 2019 P.O. Responsabile dell'Ufficio Canoni e dell'Ufficio Morosità.
Dal 2012 al 2016 P.O. Responsabile Area Gestione canoni
Dal 1985 al 2012 P.O. Servizio Progettazione – Servizio Espropri – Attività di Programmazione edilizia - Gestione telematica Osservatorio LL.PP. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Data | Luglio 1970 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale "E. Scalfaro" di Catanzaro |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA PERITO EDILE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buono

ALTRO

Dal 2020 Iscritto all'associazione MAPI (Movimento Amministratori e Proprietari di Immobili)

ATTIVITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- contabilità lavori di manutenzione straordinaria
- responsabile del procedimento per lavori di manutenzione straordinaria in fabbricati condominiali

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- conoscenza avanzata dei sistemi operativi Microsoft Windows
- conoscenza avanzata del pacchetto MS Office: Word, Excel e PowerPoint
- conoscenza avanzata dei browser di navigazione
- software utilizzati: Autocad, Finson, Danea Domustudio

CORSI DI FORMAZIONE/
AGGIORNAMENTO

- 29.09.2020 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale obbligatorio ai sensi del D.M. 13.08.2014 n°140, organizzato dalla FEDERPROPRIETA' (Federazione Nazionale Proprietà Edilizia) sul tema ECOBONUS 110%: "Condominio e proprietà individuale nei meccanismi del Decreto Rilancio"
- 11.07.2020 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale obbligatorio anno 2019/2020 ai sensi del D.M. 13.08.2014 n°140 organizzato dal MAPI (Movimento Amministratori e Proprietari di Immobili)
- 06.03.2020 Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento sull'argomento: "I balconi in condominio", organizzato dall'A.P.A.C.I. (Associazione Professionale Amministratori Condominiali e Immobiliari)
- 2013 Titolo qualifica Amministratore di Condominio Professionista. Attestato formazione "Corso per Amministratore di Condominio Professionista" organizzato dall'A.N.A.MM.I. (Associazione Nazionale-europea Amministratori di Immobili) ai sensi del disposto dell'art.71 -bis disp. att. c.c.
- 2013 Attestato di partecipazione al Seminario sul tema: "La riforma del condominio: aspetti legali e contabili", organizzato dall'A.N.A.MM.I.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000.

CATANZARO, 07 APRILE 2021